

Mońki, dnia 06.10.2022r.

Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/8/2022

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego użytku ujętego w pakietach I-II dla potrzeb Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numertelefonu: (85) 727 81 30; 668 877 524
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.)
Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.), przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
-e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu laboratoryjnego jednorazowego użytku ujętego w pakietach I-II dla potrzeb Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, tj.:
 - a) pakiet I – Sprzęt do pobierania krwi systemem zamkniętym
 - b) pakiet II – Pozostały sprzęt laboratoryjny jednorazowego użytku
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący jego integralną część.
3. W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w części tabelarycznej należy wpisać producenta i/lub numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę produktu.
4. Ilość oferowanego asortymentu ujętego w pakietach I-II musi być zaokrąglona do pełnych opakowań w górę.
5. Wszystkie zaoferowane produkty muszą być wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
6. Termin ważności zaoferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
7. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia:
 - 7.1. Probówki lub probówko-strzykawki muszą mieć kod barwny zgodny z normami obowiązującymi, w systemach próżniowych i aspiracyjno-próżniowych, które regulują kolor korków poszczególnych probówek oraz muszą być wykonane z tworzywa sztucznego lub szkła o bezwzględnej szczelności zamknięcia oraz możliwości powtórnego wykorzystania korków pierwotnych.
 - 7.2. Wymagane są etykiety na probówkach lub probówko-strzykawkach umożliwiające wpisanie danych pacjenta.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33141300-3 Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć ofertę obejmującą jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do zapytania, w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
3. Pakiety (od 1 do 2) wskazane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w pakiecie. Oferty na niepełne pakiety zostaną odrzucone jako niekompletne.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne pakiety zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1).

5. Oferty równoważne

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowym zapytaniu, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy.
2. Dostawy i wyładunek przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, w terminie maks. do 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania faksem, drogą elektronicznie lub listownie.

7. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

8. Opis sposobu złożenia oferty:

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
2. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.
6. Zaleca się aby każdy załączony plik był opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy nazwa pliku”. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał w treści wiadomości informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.
7. W razie konieczności oferta powinna być przesłana w kilku mailach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.). W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
8. O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego widoczna w treści wiadomości email.
9. Ofertę należy złożyć na adres: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl
Zamawiający wymaga złożenia (wysłania) oferty, w tym załączników w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem ww. adresu mailowego z dopiskiem w tytule:

„Oferta na dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego użytku ”

10. *Termin składania ofert — 14.10.2022r.*

11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku oznakowanym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie pozycje cenowe zamówienia, wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.
5. Cena musi być wyrażona w PLN, z podaniem cen jednostkowych netto, stawek podatku VAT, kwot netto, kwot podatku VAT i kwot brutto, zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie kwota brutto, tj.: suma wszystkich kwot brutto w zakresie poszczególnych pozycji.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje kwotę brutto.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena (koszt) oferty brutto - 100%
2. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.
4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.

5. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następującego kryterium:

$$\text{Cena - podstawowa wartość oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena - podstawowa wartość oferty - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena, gdzie:

- Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną
Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)
6. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania;
- b) wezwania Wykonawcy do wyjaśnień treści oferty,
- c) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganym zapytaniem ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- d) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- e) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;
- f) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

14. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty:

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki**

e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, *e-mail:* iod@eterneko.eu

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem cenowym.

4. Dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.1 .

5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w wytycznych, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

5) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1 Pkt 1. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy państwa instytucja zarządzająca zapewnia udostępnienie Komisji i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu wszystkich dokumentów

14. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360.).

2. Strona internetowa Zamawiającego ma następujący adres: www.spzoz.monki.pl

3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Szczegółowych informacji udziela:

Kontakt:

Joanna Stankiewicz tel.: 668 877 529

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

tel. (85) 72 78 130 (centrala) 668 877 529

fax. (085) 72 78 135; (085) 72 78 134

e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Marek Karp