

Mońki, dnia 30.07.2024r.

Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/7/2024

## DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

### Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę oleju opałowego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

#### Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach  
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki  
Województwo: podlaskie  
KRS: 0000112038  
NIP: 546-11-93-353  
REGON: 050652956  
Numer telefonu: 85 30 70 427, GSM 66 88 77 590, 66 88 77 529  
Strona internetowa: [www.spzoz.monki.pl](http://www.spzoz.monki.pl)  
e-mail: [sekretariat@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekretariat@szpital-monki.h2.pl);  
[zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)  
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>05</sup>

#### Rozdział II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach w ilości 10 000 litrów do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Jaświłach, Jaświły 13.
2. Wykonawca winien dysponować samochodem-cysterną przystosowaną do przewozu oleju opałowego i wyposażoną w urządzenie rejestrujące ilość dostarczonych litrów.
3. TRANSPORT: Olej opałowy dowożony będzie przystosowanym transportem do wyznaczonych miejsc po uprzednim zamówieniu pisemnym/telefonicznym/e-mailem Zamawiającego.  
W dniu wysyłki oleju Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o dostawie.



4. WYKONYWANIE DOSTAW będzie odbywało się w ciągu 1 dnia od daty zamówienia, w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00)
5. Wykonawca dostaw jest odpowiedzialny za jakość każdej zamówionej partii oleju opałowego. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania dostaw odpowiada Wykonawca.
6. Do każdej partii zamówionego oleju należy dołączyć "Świadectwo jakości".
7. W przypadkach budzących wątpliwości, co do jakości towaru Zamawiający zleci uprawnionej jednostce zbadanie właściwości dostarczonej partii oleju w zakresie wymagań technicznych. Dodatkowe badania obciążają: - w przypadku potwierdzenia zgodności ze świadectwem jakości – Zamawiającego, - w przypadku niezgodności ze świadectwem jakości – Wykonawcę.
8. Zakwestionowane przez Zamawiającego partie dostarczonego oleju nie spełniające wymogów technicznych, zostaną postawione do dyspozycji Wykonawcy, a wystawiona faktura za dostawę nie zostanie opłacona. Wadliwą partię Wykonawca zabierze we własnym zakresie od Zamawiającego w terminie 1 dnia od daty powiadomienia o złej jakości dostawy.
9. ODBIÓR DOSTAW Jednostką odbioru dostaw jest 1 litr. Przewiduje się odbiory częściowe. Przedmiotem odbioru częściowego będzie każdorazowo wykonane zamówienie Zamawiającego. Odbiór dostaw polega na odczycie z urządzenia liczącego cysterny rzeczywistej ilości litrów oraz jakości dostarczonej partii oleju opałowego potwierdzonych przez uprawnionego pracownika-Wykonawcy.
10. PODSTAWA PŁATNOŚCI Cena wykonanej dostawy to iloczyn ilości litrów dostarczonej partii oleju opałowego i ustalonej ceny jednostkowej.
11. CPV: 09.13.51.00 – 5 Olej opałowy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **Rozdział V. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć wraz z ofertą.**

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Koncesja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r.- Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266).
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).  
Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej.

Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.

#### **Rozdział VI. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
2. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę należy złożyć na adres: [zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)  
„Sukcesywna dostawa oleju opałowego dla potrzeb SP ZOZ w Mońkach”  
Termin składania ofert – 12.08.2024r.

#### **Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (koszt) oferty brutto - 100%

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100 * 100\%$  gdzie:

- $C_{min}$  – Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.
- $C_{of}$  – Cena oferty badanej

Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 100%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### **Rozdział IX. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty.**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki**  
**e-mail:** sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, *e-mail:* iod@eterneko.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem cenowym.
4. Dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.1.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w wytycznych, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 5) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1 Pkt 1. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy państwa instytucja zarządzająca zapewnia udostępnienie Komisji i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu wszystkich dokumentów.

#### **Rozdział X. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - 1) W zakresie formalnym Wiesława Tekień – Sekcja Zamówień Publicznych  
tel. 668 877 529; [zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl);
  - 2) W zakresie merytorycznym Dorota Studniarek - Sekcja Administracyjno-Techniczna  
tel. 668877524; [sat@szpital-monki.h2.pl](mailto:sat@szpital-monki.h2.pl)

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach  
*lek. med. Sebastian Wysocki*