

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 1 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr SP ZOZ.I-O1/54/2024
z dnia 12 listopada 2024 roku

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach

Podstawa prawna:

Niniejszy dokument został stworzony na podstawie przepisów:

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Celem **Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach**, zwanym w dalszej treści „Procedurą” jest:

1. Stworzenie regulacji problematyki ujawniania przypadków naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
2. Ochrona interesu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach poprzez wczesne wykrycie i usunięcie zgłoszonych przypadków naruszeń.
3. Zapewnienie możliwie najwyższego stopnia ochrony danych osobowych osób zgłaszających naruszenia prawa, osób, których dotyczy zgłoszenie, osób pomagających w dokonywaniu zgłoszeń oraz osób powiązanych z Sygnalistami.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **SP ZOZ w Mońkach** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach,
 - 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora SP ZOZ w Mońkach,
 - 3) **Pracownikowi** – rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy z SP ZOZ w Mońkach,
 - 4) **działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działania podjęte przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w tym zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia,
 - 5) **osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń** – rozumie się przez to osoby upoważnione przez Dyrektora SP ZOZ w Mońkach odpowiedzialne za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 2 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

- 6) **Sygnaliście** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłasza informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą,
 - 7) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub może dojść w SP ZOZ w Mońkach dokonanego przez Sygnalistę, który pracuje, pracował lub współpracował z SP ZOZ w Mońkach, utrzymywał lub utrzymuje kontakt w kontekście wykonywanej pracy,
 - 8) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
2. Pozostałym sformułowaniom użytym w niniejszej Procedurze należy przypisywać znaczenie określone przepisami Ustawy lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 2 Zgłoszenia naruszeń

§3

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - 1) korupcji,
 - 2) zamówień publicznych,
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych,
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - 6) bezpieczeństwa transportu,
 - 7) ochrony środowiska,
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - 9) zdrowia publicznego,
 - 10) ochrony konsumentów,
 - 11) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - 12) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - 13) obowiązujących w SP ZOZ w Mońkach regulacji wewnętrznych i standardów etycznych, w takim przypadku nie stosuje się postanowień dotyczących zgłoszeń zewnętrznych i ujawnień publicznych.
2. Osoby uprawnione do dokonania zgłoszenia naruszenia prawa:
 - 1) pracownik SP ZOZ w Mońkach, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał,
 - 2) osoba ubiegająca się o zatrudnienie w SP ZOZ w Mońkach, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - 3) osoba świadcząca na rzecz SP ZOZ w Mońkach pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - 4) przedsiębiorca,
 - 5) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - 6) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 3 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

7) osoba odbywająca, mająca odbywać lub taka, która już odbyła w SP ZOZ w Mońkach staż, praktykę lub wolontariat.

§ 4

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszeń prawa znajduje się na stronie: <http://spzoz.szpital-monki.h2.pl> w zakładce „Sygnalista” oraz u osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach. SP ZOZ w Mońkach może udostępnić wzór formularza zgłoszenia również w innych systemach wewnętrznych.
2. Zgłoszenia naruszeń prawa mogą być dokonywane w następujący sposób:
 - 1) pisemnie - poprzez umieszczenie zgłoszenia w dedykowanej do tego celu skrzynce pocztowej z napisem „Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach”, znajdującej się na parterze w Przychodni Rejonowej w Mońkach,
 - 2) wysyłka w formie listownej na adres: Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Aleja Niepodległości 9 19-100 Mońki (z dopiskiem „Nie otwierać-do rąk własnych Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa”.
 - 3) w postaci elektronicznej na adres: sygnalista@szpital-monki.h2.pl
 - 4) ustnie - poprzez osobiste lub telefoniczne zgłoszenie do Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach (tel. 66 88 77 573, w dni robocze w godz. 09:00 – 14:00)
3. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - 1) jawny – osoba dokonująca zgłoszenia wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w prowadzenie postępowania wyjaśniającego,
 - 2) poufny- osoba dokonująca zgłoszenia nie wyraża zgody na ujawnienie swoich danych, dane są dostępne wyłącznie osobom upoważnionym.
4. Zgłoszenie powinno zawierać opis przedmiotu zgłoszenia, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko Sygnalisty, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej Sygnalisty (dot. zgłoszeń mających charakter jawny)
 - 2) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
 - 3) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia naruszenia prawa,
 - 4) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie,
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
 - 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,
 - 7) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.
5. Każde zgłoszenie zostaje zarejestrowane w rejestrze zgłoszeń niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 4 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

Rozdział 3
Procedura postępowania ze zgłoszeniem

§5

1. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, osoba ta podlega wyłączeniu. Zgłoszenie to należy przekazać innemu pracownikowi wyznaczonemu do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń.
2. Zgłoszenia rejestrowane są w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, w terminie 7 dni od jego otrzymania, potwierdza pisemnie otrzymanie zgłoszenia Sygnaliście, na adres wskazany w zgłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust.2.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, zobowiązana jest dokonać weryfikacji zgłoszenia w szczególności poprzez:
 - 1) analizę dokumentacji akt sprawy,
 - 2) wystąpienie do Sygnalisty o uzupełnienie informacji w przypadku braku ich kompletności.
5. Po przeprowadzonej weryfikacji zgłoszenia, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, dokonuje oceny wiarygodności zarzutów zawartych w zgłoszeniu i w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia naruszenia wszczyna postępowanie wyjaśniające.
 - 2) braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia – zamyka zgłoszenie z opisem podjętych czynności i uzasadnieniem.
6. W uzasadnionych przypadkach osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, może wnioskować do Dyrektora SP ZOZ w Mońkach o powołanie Komisji ds. zgłoszeń naruszeń prawa. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący i członkowie Komisji.
7. W przypadku zawilości Zgłoszenia, Przewodniczący Komisji może w celach doradczych powoływać ekspertów spośród pracowników SP ZOZ w Mońkach. Eksperti nie posiadają prawa głosu.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca, powołany przez Dyrektora spośród pozostałych członków Komisji.
9. Komisja odpowiedzialna jest za przeprowadzenie oceny formalnej Zgłoszenia oraz podjęcie odpowiednich działań następczych:
 - 1) wszczęcie postępowania wyjaśniającego,
 - 2) wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego,
 - 3) wniesienie oskarżenia do właściwych organów,
 - 4) wszczęcie postępowania z zakresu odpowiedzialności pracownika za naruszenie obowiązków pracowniczych i szkody wyrządzonej wobec pracodawcy,
 - 5) próby odzyskania środków finansowych.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 5 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

10. W przypadku braku jednomyślności, wnioski końcowe Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, który głosuje jako ostatni.
11. Członkowie Komisji oraz eksperci zobowiązani są do posiadania oświadczeń o poufności.
12. Członkowie Komisji, co do których z treści Zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób zaangażowani w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot Zgłoszenia, nie mogą uczestniczyć w pracach Komisji.
13. Po przeprowadzonej weryfikacji i ocenie prawidłowości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w terminie maksymalnie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Informacja zwrotna obejmuje przede wszystkim informację o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia oraz ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w odpowiedzi na stwierdzone naruszenia.
14. Obowiązku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie stosuje się, gdy:
 - 1) zgłoszenie zostało dokonane anonimowo lub
 - 2) Sygnalista nie podał adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej.

Rozdział 4

Rejestr zgłoszonych naruszeń i ochrona poufności

§6

Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

§7

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń - Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa w SP ZOZ w Mońkach, prowadzi Rejestr zgłoszeń wewnętrznych, w którym opisane są wszystkie przypadki dokonania zgłoszeń o popełnieniu lub możliwości popełnienia naruszenia, niezależnie od dalszego przebiegu i wyniku postępowania wyjaśniającego.
2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności z RODO, oraz z uwzględnieniem obowiązku zachowania poufności tożsamości sygnalisty, sprawców oraz potencjalnych sprawców naruszenia oraz osób, wobec których popełniono naruszenie.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia,
 - 2) przedmiot naruszenia prawa,
 - 3) datę wpływu zgłoszenia wewnętrznego oraz datę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
 - 4) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób (imię i nazwisko),
 - 5) adres do kontaktu sygnalisty,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 6 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

- 6) informacje o podjętych działaniach następczych,
- 7) datę zakończenia sprawy oraz datę przekazania informacji zwrotnej.
4. Dostęp do rejestru zgłoszeń wewnętrznych przysługuje wyłącznie:
 - 1) osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń lub jego zastępcy,
 - 2) Dyrektorowi SP ZOZ w Mońkach – w zakresie przedmiotu zgłoszenia (z wyłączeniem danych osobowych Sygnalisty),
 - 3) osobom powołanym w skład Komisji wyjaśniającej (z wyłączeniem danych osobowych Sygnalisty),
 - 4) Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy jest to konieczne do realizacji jego zadań (z wyłączeniem danych osobowych Sygnalisty).
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 5 **Zakaz działań odwetowych i środki ochrony**

§8

1. Zakazane są wszelkie formy podejmowania działań odwetowych i niekorzystnego traktowania w stosunku do Sygnalisty, również w sytuacji gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało dokonane w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.
2. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa ust. 1, uważa się działanie określone w art. 12 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 6 **Ochrona danych osobowych**

§9

1. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu Sygnalisty, udostępnione dane osobowe Sygnalisty oraz dane osobowe uzyskane lub wykorzystane w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie Sygnalistów, ustawy o ochronie danych osobowych, Regulaminem Ochrony Danych Osobowych w SP ZOZ w Mońkach, postanowieniami niniejszej Procedury.
2. Administratorem danych, o których mowa w ust. 1 jest SP ZOZ w Mońkach.
3. Dane osobowe Sygnalisty nie podlegają ujawnieniu niecupoważnionym osobom, bez wyraźnej zgody, z wyjątkiem przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w związku z postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez organy publiczne lub postępowaniem przygotowawczym lub sądowym prowadzonym przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
4. SP ZOZ w Mońkach, po otrzymaniu zgłoszenia, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywanego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadku zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 7 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

5. Do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, udzielone przez Dyrektora SP ZOZ w Mońkach. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy, również po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną z administratorem danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumentacją związaną z tym zgłoszeniem są przechowywane przez SP ZOZ w Mońkach przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. SP ZOZ w Mońkach usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania, o którym mowa w § 9, z wyjątkiem przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowania przygotowawczego lub sprawy sądowej lub sądowo - administracyjnej.

Rozdział 7 Zgłoszenia zewnętrzne

§10

1. Osoba dokonująca zgłoszenia może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do organów publicznych bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego w SP ZOZ w Mońkach
2. Zgłoszenia zewnętrzne są przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organy publiczne zgodnie z ustawą o ochronie Sygnalistów.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§11

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Procedurze zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie Sygnalistów.
2. Do przestrzegania regulacji wynikających z Procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy SP ZOZ w Mońkach.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani zapoznać wszystkich podległych pracowników z postanowieniami niniejszej Procedury.
4. Dział Sekcji Kadr i Organizacji przekazuje informacje dotyczące Procedury pracownikowi przystępującemu do pracy przed jej rozpoczęciem.
5. Treść Procedury została przedstawiona organizacjom związkowym działającym na terenie SP ZOZ w Mońkach.
6. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w SP ZOZ w Mońkach.
7. Ogłoszenie procedury następuje poprzez udostępnienie jej na stronie internetowej SP ZOZ w Mońkach, w jej pełnej wersji pod adresem: <http://spzoz.szpital-monki.h2.pl>

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Mońki	STANDARDY OCHRONY SYGNALISTÓW Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów	Strona 8 z 23
		WYDANIE: 1
		DATA OBOWIĄZYWANIA OD 2024-11-19

8. O obowiązywaniu niniejszej Procedury Pracodawca ma obowiązek poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
lek. med. Sebastian Wójcicki