

## PROTOKÓŁ

### Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY SYGNALISTÓW W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W MOŃKACH

1. Czas i miejsce posiedzenia Komisji

.....  
.....

2. Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego 1):

.....  
Forma zatrudnienia: .....  
Komórka organizacyjna: .....  
Dane do kontaktu z osobą dokonującą zgłoszenia wewnętrznego (adres korespondencyjny lub adres e-mail): .....

3. Skład Komisji.

Przewodniczący: .....  
*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

Zastępca Przewodniczącego: .....  
*(imię i nazwisko) - (stanowisko i komórka organizacyjna)*

Pozostali członkowie:

1) .....  
*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna,*

2) .....  
*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

3) .....  
*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

4. Opis przedmiotu naruszenia prawa (zgłoszenia)

.....  
.....  
.....

5. Opis podejmowanych czynności wyjaśniających podejmowanych w toku postępowania przez Komisję

.....  
.....

6. Opis ustalonego stanu faktycznego

.....  
.....

7. Wnioski z postępowania wyjaśniającego (zgłoszone naruszenie prawa uznano za zasadne / niezasadne / częściowo zasadne)

.....  
.....  
.....

8. Rekomendację działań następczych i zapobiegawczych.

.....  
.....

9. Podpisy członków Komisji

Przewodniczący: .....

*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

Zastępca Przewodniczącego: .....

*(imię i nazwisko) - (stanowisko i komórka organizacyjna)*

Pozostali członkowie:

1) .....

*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

2) .....

*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

3) .....

*(imię i nazwisko) – (stanowisko i komórka organizacyjna)*

10. Załączniki, w szczególności:

Załącznik ... – .....

Inne .....

11. Sporządzający, liczba stron:

Protokół sporządził(a): (imię i nazwisko, stanowisko i komórka organizacyjna).

Protokół zawiera ... stron ponumerowanych.

